

V Praze dne: 24. dubna 2026
Spisová značka: sukls152077/2026
Č. j.: suk152077/2026

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Údaje o služebním místě a podmínkách výkonu služby

Ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na:

služební místo Ředitel/ka Sekce provozně ekonomické ve služebním úřadu Státní ústav pro kontrolu léčiv, ID služebního místa 772

obory služby: 28 – Informační a komunikační technologie
04 – Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace

Informace o služebním místě:

- **Služební úvazek: 1,0 při délce služební doby 40 hodin týdně**
- **Služební poměr na dobu neurčitou. Funkční období trvá 5 let.**
- Předpokládaným dnem nástupu je **1. června 2026 nebo dle dohody**
- **Místo výkonu služby: Praha**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra ČR <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- tvorba koncepce informační politiky a strategie rozsáhlé soustavy informačních systémů veřejné správy, například resortu, vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu a jeho komunikační infrastruktury, koordinace vývoje, provozu, inovací a údržby soustavy informačních a komunikačních systémů nebo certifikačních systémů a zajišťování její harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky,
- tvorba koncepce programového pořizování a obnovy majetku z prostředků státního rozpočtu,
- organizační zajištění chodu přímo podřízených organizačních jednotek (OJ) a plnění úkolů přidělených svěřeným OJ (např. měsíční uzávěrka docházky přímo podřízených zaměstnanců v EDS, odměňování, motivace, hodnocení a vedení přímo podřízených zaměstnanců, podílení se na tvorbě ročního plánu vzdělávání a čerpání dovolené aj.),
- tvorba koncepce investování a zadávání veřejných zakázek pro realizaci věcné koordinace a usměrňování nejrozsáhlejších projektů veřejných investic,
- tvorba koncepce ochrany a podpory hospodářské soutěže,

- tvorba návrhů koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností nebo právních úprav věcí dosud zákony neupravených nebo komunitárních předpisů nebo jejich komplexní posuzování v připomínkovém řízení nebo zpracovávání zásadních komplexních stanovisek těmito předpisy,
- tvorba koncepce finanční politiky Ústavu v oblasti hospodaření s majetkem státu,
- odpovědnost za svěřenou agendu v oblasti investic, veřejných zakázek, projektů, správy a provozu budov, nákupu, dopravy, spisové služby, řízení rizik, metodické vedení a kontrola činnosti všech přímo podřízených OJ, a to v souladu s interními předpisy Ústavu a příkazy ministra zdravotnictví,
- tvorba koncepce programového pořizování a obnovy majetku z prostředků státního rozpočtu a financování investic rezortu s rozsáhlým vnitřním členěním a dalšími vazbami na jiné celostátní nebo mezinárodní systémy,
- řízení a kontrola činnosti v rámci svěřené agendy upravené národními předpisy a legislativou EU,
- zastřešování koordinace činností ekonomických činností SPŘM, tak aby docházelo k uspokojivému plánování a legitimnímu čerpání finančních prostředků dle jednotlivých agend včetně řízení odborné útvary v rozsahu daném organizačním řádem,
- odpovědnost za plnění cílů a úkolů přímo podřízených odborů a OJ,
- odpovědnost za dodržování pravidel BOZP a PO v Ústavu a na jím přímo podřízených odborech a OJ,
- vedení přímo podřízených představených jednotlivých odborů a OJ ke zvyšování efektivity práce,
- odpovědnost za dodržování vnitřních organizačních předpisů a pokynů souvisejících s činností řízené sekce,
- koordinace legislativních prací a účinného a efektivního správního trestání ve spolupráci s podřízeným ředitelem právního odboru,
- koordinace celoústavní mezinárodní agendy.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 14. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“)

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od **2 885 Kč do 8 655 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení





Výše příplatku za vedení je stanovena přílohou č. 2 k zákonu v rozmezí od 35 % do 45 %. Příplatek za vedení se určí podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v procentech platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je představený zařazen a v závislosti na počtu přímo podřízených státních zaměstnanců, zaměstnanců v základním pracovněprávním vztahu a představených.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále je „žádost“), doručené ve lhůtě do **4. května 2026**, tj. v této lhůtě

-  podané v elektronické podobě e-mailem bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@sukl.gov.cz,
-  podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové schránky ID: qwfai2m,
-  doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Státní ústav pro kontrolu léčiv, Oddělení státní služby a vzdělávání, Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10, nebo
-  podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo Ředitel/ka Sekce provozně ekonomické, ID 772, sp. zn. sukls152077/2026“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- 1) Splňuje předpoklady stanovené zákonem a požadavky podle § 25 odst. 3 písm. a) až c) a e) zákona, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- zákonu doložit pouze kopii listiny či písemné čestné prohlášení o státním občanství², uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný – splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením³;
 - d) je bezúhonný – splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad o bezúhonnosti nesmí být starší než 3 měsíce;
 - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost – splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením⁵. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách,
 - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky. Splnění tohoto požadavku se dokládá písemným čestným prohlášením. Splnění tohoto požadavku bude ověřeno při pohovoru.
- 2) Je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;
- Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;
- 3) Je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁶ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁶ Čestné prohlášení je přílohou tohoto Oznámení

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 4) Splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo Ředitel/ka Sekce provozně ekonomické, ID 772, podle § 55 zákona, tj. je osobou, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby. Činnostmi podle § 5 odst. 1 zákona jsou:
- příprava návrhů právních předpisů a zajišťování právní činnosti,
 - příprava mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
 - příprava návrhů koncepcí, strategií a programů,
 - řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
 - vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle jiného zákona, s výjimkou provozních informačních systémů,
 - státní statistická služba,
 - správa kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
 - ochrana utajovaných informací,
 - zabezpečování obrany státu,
 - zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
 - obhajoba zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
 - příprava nebo realizace dotační politiky,
 - příprava nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
 - příprava a provádění správních úkonů⁷ včetně kontroly,
 - ochrana obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
 - zadávání veřejných zakázek,
 - audit,
 - zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců⁸,
 - řízení (činností výše uvedených),

⁷ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁸ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

- příprava a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozborech nebo porovnávání a určování technických parametrů
- příprava k výkonu zahraniční služby.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují aktuálně zastávanou pozici a dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných. Příslušné listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru, při podání žádosti může doložit splnění předpokladu předložením jejich kopií.

5) K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

6) K žádosti dále žadatel přiloží motivační dopis.

5. Ostatní informace

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 80 až 81 zákona):

1. Představený nesmí po dobu trvání služebního poměru vykonávat žádnou funkci v politické straně nebo v politickém hnutí (§ 80 zákona),
2. Státní zaměstnanec může být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu. Státní zaměstnanec je povinen ukončit členství v řídicím nebo kontrolním orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost nebo požádat služební orgán o povolení takového členství nejpozději do 3 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Pokud byl státní zaměstnanec do řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost vyslán služebním orgánem, jedná v tomto orgánu jako zástupce státu a je povinen prosazovat zájmy státu (§ 81 odst. 2),
3. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu. Státní zaměstnanec je povinen ukončit jinou výdělečnou činnost než službu nebo požádat služební orgán o povolení výkonu jiné výdělečné činnosti než služby nejpozději do 3 měsíců po vzniku služebního poměru (§ 81 odst. 2 zákona).

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Státní ústav pro kontrolu léčiv podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

6. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení služebního orgánu:

Žádost, která nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem, nebude ve výběrovém řízení posuzována. Žádost, ve které žadatel neuvede adresu datové schránky nebo emailovou adresu bude z výběrového řízení vyřazena, stejně tak jako přihláška, která nebyla doručena v poslední den lhůty na adresu služebního úřadu.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli, který není státním zaměstnancem, na místě nebo do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), kterou žadatel uvedl v žádosti, pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), kterou si státní zaměstnanec zřídil a kterou sdělil služebnímu orgánu jako adresu elektronické pošty, na kterou může služební orgán nebo jiný příslušný orgán doručovat písemnosti, popřípadě na adresu elektronické pošty, která byla státnímu zaměstnanci zřízena služebním úřadem.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jeho odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení stejným způsobem; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Kontakty

Mgr. Kateřina Záblická
Státní ústav pro kontrolu léčiv
Telefon: 272 185 946

.....
MUDr. Tomáš Boráň

ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv